

Web ■ Administrator

Instrukcja Wykonawcy

Postępowania przetargowe

wersja 5.3

SPIS TREŚCI

1. Zakładanie konta i logowanie	4
1. Rejestracja bez zakładania profilu	4
2. Rejestracja z założeniem konta.....	4
2. Podpis elektroniczny	5
1. Jak uzyskać podpis kwalifikowany	5
2. Jak uzyskać podpis osobisty	6
3. Jak uzyskać podpis zaufany.....	7
4. Podpisywanie plików oferty.....	7
5. Weryfikacja podpisu	7
3. Składanie oferty	8
1. Widok postępowania	8
2. Postępowania podzielone na części	9
3. Formularz oferty	11
4. Spełnienie warunków udziału	12
5. Wpisanie ceny w przedmiocie postępowania	13
6. Wypełnianie kryteriów oceny	13
7. Podpisanie oferty.....	13
8. Statusy oferty.....	15
9. Zadawanie pytań.....	15
4. Panel Wykonawcy	16
1. Panel oferty	17
2. Komunikacja z Zamawiającym	18
1. Historia.....	19
2. Dane Wykonawcy	19
3. Osoby kontaktowe	19
4. Branże CPV	20
5. Wycofanie oferty	21
6. Modyfikacja oferty.....	21
5. Odwołania	22
6. Umowy	23
1. Uzgadnianie zapisów umowy.....	23
2. Akceptacja i podpisanie umowy	23

Moduł umożliwia prowadzenie postępowań przetargowych, zapytań ofertowych, analizy rynku, oraz zbycia majątku zgodnie z:

- Ustawą Prawo Zamówień Publicznych
- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U z 2019r., poz. 2004).

1. Zakładanie konta i logowanie

W dolnej części każdego postępowania dla niezalogowanych Wykonawców widoczny jest wybór:

1. Rejestracja bez zakładania profilu

Uproszczona rejestracja „**Kontynuuj przez szybką rejestrację**” umożliwia wzięcie udziału w wybranym postępowaniu bez konieczności rejestracji profilu. W trakcie rejestracji wchodzimy od razu do formularza Wykonawcy, gdzie po podaniu danych możemy przystąpić do udziału w postępowaniu. Udział i logowanie w kolejnych etapach odbywa się dzięki linkowi, który przesyłany jest w korespondencji między zamawiającym a wykonawcą. Na konto email Wykonawcy zostaje wysłana wiadomość powitalna z instrukcją logowania.

2. Rejestracja z założeniem konta

Założenie profilu „**Zarejestruj nowy profil**” daje możliwość wielokrotnego udziału w postępowaniach. Rejestracja jest bardziej złożona ponieważ najpierw należy zarejestrować profil, aktywować go linkiem aktywacyjnym, a następnie wypełnić formularz Wykonawcy. Logowanie do panelu odbywa się przez wpisanie loginu lub emaila i hasła. Na konto email Wykonawcy zostaje wysłana wiadomość powitalna z instrukcją logowania.

2. Podpis elektroniczny

Oferty można podpisywać w zależności czy postępowanie jest krajowe czy unijne, podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym za pomocą profilu zaufanego.

1. Jak uzyskać podpis kwalifikowany

Informacje podstawowe o podpisie kwalifikowanym

Kwalifikowany podpis elektroniczny jest równoważny podpisowi własnoręcznemu. Służy do podpisywania dokumentów i umów, które mają moc prawną. Podpis kwalifikowany cechuje:

- potwierdza jednoznacznie tożsamość osoby podpisującej,
- uniemożliwia zaprzeczenie faktu podpisania,
- jest powiązany z treścią, która została podpisana,
- uniemożliwia wprowadzenie jakichkolwiek, niezauważalnych zmian w podpisanej treści.

Dzięki zastosowaniu podpisu elektronicznego dysponujemy niepodważalnym dowodem złożenia oferty przez ściśle określoną osobę.

Kto wydaje podpis?

Podpis kwalifikowany można uzyskać od podmiotów posiadających uprawnienia urzędu certyfikacji. W Polsce kwalifikowane urzędy certyfikacji, umieszczone przez Ministra Cyfryzacji w "Rejestrze dostawców usług zaufania" prowadzonym przez Narodowe Centrum Certyfikacji (<https://www.nccert.pl>) m.in.:

- Krajowa Izba Rozliczeniowa
- Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.
- Asseco Data Systems
- Eurocert

Obowiązujące są również podpisy wydane przez kwalifikowane podmioty w dowolnym kraju z Unii Europejskiej.

Jak uzyskać podpis?

Uzyskaniu bezpiecznego podpisu elektronicznego towarzyszy przedłożenie wymaganych dokumentów i zaświadczeń potwierdzających jednoznacznie tożsamość strony ubiegającej się o podpis.

Podpis kwalifikowany składa się kilku elementów tworzących tzw. bezpieczne środowisko:

- karta kryptograficzna
- czytnik
- oprogramowanie
- certyfikat kwalifikowany
- wystawca certyfikatu wpisany do rejestru uprawnionych podmiotów Narodowe Centrum Certyfikacji

Na kogo podpis ma być wystawiony?

Podpis elektroniczny jest podpisem osobistym a więc musi być wystawiony na osobę, która jest uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu firmy. Jeżeli podpisem będzie posługiwać się osoba, która nie jest uwidoczniona w dokumentach firmowych (KRS, EDG) jako reprezentant, to Zamawiający powinien zostać poinformowany o udzieleniu pełnomocnictwa przez Wykonawcę tej osobie. Pełnomocnictwo może być udzielone np. tylko do jednego postępowania lub na określony czas.

W jakim czasie można uzyskać podpis?

Czas niezbędny do instalacji i uruchomienia podpisu zależy od procedur dostawcy, możliwości weryfikacji tożsamości i tego czy wnioskodawca ma gotowe wszystkie wymagane dokumenty. Do tego trzeba jeszcze dodać czas na zainstalowanie podpisu.

Ważność certyfikatu

Ważność certyfikatu należy sprawdzić z odpowiednim wyprzedzeniem za pomocą oprogramowania dostarczonego z podpisem. W razie ryzyka utraty ważności w okresie składania oferty należy go przedłużyć. Przedłużanie ważności jest szybsze i prostsze niż uzyskiwanie nowego podpisu po wygaśnięciu ważności certyfikatu.

2. Jak uzyskać podpis osobisty

Szczegóły na temat podpisu osobistego dostępne są na stronie:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

3. Jak uzyskać podpis zaufany

Szczegóły na temat podpisu zaufanego dostępne są na stronie:


<https://obywatel.gov.pl/praca-i-biznes/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany/>

4. Podpisywanie plików oferty

Podpisywanie wniosków o dopuszczenie i ofert odbywa się poza systemem poprzez dedykowane oprogramowanie dostarczone przez dostawcę podpisu a w przypadku podpisu zaufanego przez usługę dostępną online. W przypadku przesyłania plików na platformę np. plików oferty, oświadczeń preferowany format to PDF, podpisany w programie do podpisu w formacie PAdES. Inny standardowy podpis to zewnętrzny lub wewnętrzny (otoczony) w formacie XAdES. Podpis zewnętrzny jest to podpis elektroniczny stanowiący odrębny plik w formacie XAdES (wielkość ~ 6kB) w stosunku do podpisywanego dokumentu. Plik podpisu przekazuje się Zamawiającemu wraz z plikiem podpisywanym. W podpisie wewnętrznym dane podpisywane otaczają podpis. W tym przypadku nie ma potrzeby przesyłania pliku podpisywanego.

5. Weryfikacja podpisu

Na stronie zaimplementowany jest mechanizm weryfikacji podpisów. Podczas składania oferty podpisany plik z wygenerowanym skrótem jest weryfikowany i porównywany z plikiem wygenerowanym przez system. Również przy każdym pliku PDF, przesłanym przez

Wykonawcę dostępna opcja  WERYFIKUJ PODPIS - **Weryfikuj podpis.**

3. Składanie oferty

1. Widok postępowania

● **Przetargi**

Sukcesywna dostawa sprzętu komputerowego: jednostek centralnych, komputerów all-in-one, monitorów, laptopów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych

Przetarg nieograniczony

Dane Zamawiającego wraz linkiem do profilu

Licznik do końca etapu

Dane postępowania

Ogłaszający

9 dni 19 godziny 2 minuty 48 sekundy

Etap postępowania: Złożenie oferty i akceptacja warunków formalnych

Numer postępowania: 23/PN/2019

Klasyfikacja ofert: netto PLN

Powyżej progów unijnych: Tak

Data publikacji: 22.08.2019 18:00

Termin składania ofert: 01.09.2019 18:00

Termin otwarcia ofert: 05.09.2019 18:00

Wybór najkorzystniejszej oferty: 11.09.2019 18:00

Przycisk przejścia do formularza

ZGŁOŚ UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU >

Funkcja „Zadaj pytanie”

JSK Internet
ROZWIĄZANIA DLA INTERNETU

JSK Internet Jacek Baranowski
al. Niepodległości 23
15-370 Warszawa

tel.+48 22 498 87 00

Masz pytanie do ogłaszającego Administrator BIP?

ZAPYTAJ

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sprzętu komputerowego: jednostek centralnych, komputerów all-in-one, monitorów, laptopów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów, tabletek i kserokopierek dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu. Długość gwarancji: a) gwarancja minimalna - 24 miesiące b) w przypadku wystąpienia awarii uniemożliwiającej korzystanie z przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem, okres gwarancji zostanie każdorazowo wydłużony o czas od dnia wystąpienia awarii do dnia jej usunięcia, c) w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej naprawy lub wymiany na wolne od wad w terminie do 14 dni roboczych od daty doręczenia reklamacji w formie pisemnej bądź za pośrednictwem faksu. 3. Termin realizacji zamówienia: Maksymalnie 7 dni od otrzymania zamówienia lub od daty otrzymania przez zamawiającego informacji o zgodzie MNISW na zastosowanie 0% stawki VAT (Jednostki centralne, komputery all-in-one, monitory i drukarki wymienione w Specyfikacji technicznej będą mogły być kupione z podatkiem VAT 0% po uzyskaniu przez Zamawiającego potwierdzenia z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Jednak w składanej ofercie, przy obliczaniu ceny każdej pozycji jak i wartości ogólnej, należy uwzględnić podatek VAT obowiązujący na dzień składania ofert). Adres realizacji zadania: Uniwersytet Przyrodniczy we Wrocławiu, ul. C. K. Norwida 25. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy PZP należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy PZP dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania "lub równoważna".

Pliki do pobrania

Pliki postępowania

1-2019-DN.pdf pdf, 224.35 KB

1-2019-DN-wp.pdf pdf, 617.27 KB

1-2019-DN-wp-mod.pdf pdf, 345.85 KB


Branże CPV


- > 30200000-1 - Urządzenia komputerowe
- > 30211000-1 - Komputery wysokowydajne

Kody CPV

Postępowanie podzielne jest na kilka obszarów m.in.:

Dane Zamawiającego z opcją :

- podglądu profilu 





- zadania pytania do postępowania  ZAPYTAJ
- Dane podstawowe postępowania:
 - Etap na jakim znajduje się postępowanie
 - Daty postępowania
- Przedmiot postępowania
- Licznik do zakończenia aktualnego etapu
- Pliki postępowania: ogłoszenie, SIWZ, wzory formularzy, protokół postępowania
- Komunikaty Zamawiającego
- Kody CPV
- Odpowiedzi na pytania
- Formularz składania oferty (na dole strony)


2. Postępowania podzielone na części

Postępowania podzielone na części są odpowiednio oznaczone:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Herby w sezonie zimowym 2019/2020

Przetarg nieograniczony


Postępowanie podzielone na części

Części widoczne są w postaci listy:

Złóż ofertę





Części postępowania


Numer	Przedmiot	Kategoria	Akcja
1.Podzielny/2/2019	Odśnieżanie dróg gminnych w miejscowościach : Chwostek, Hadra, Mochała, Piłka, Kolonia Lisów, Głąby, Pustkowie, Brasowe, Turza, Braszczok, Niwy, Tanina, Łebki, Łęg. - 30,00 km	Usługi	Postępowanie trwające Nie złożyłeś oferty Pokaż
2.Podzielny/2/2019	Odśnieżanie dróg gminnych w miejscowościach :Lisów (dodatkowo cmentarz i parking cmentarny, parking przy ZPO, teren przy garażach ul. Budowlanych i ul. Witosa, teren oczyszczalni ścieków) Otrzęsie, Oleksiki, Drapacz. - 20 km	Usługi	Postępowanie trwające Nie złożyłeś oferty Pokaż
3.Podzielny/2/2019	Odśnieżanie dróg gminnych w miejscowościach : Olszyna (dodatkowo parking przed kościołem), Kierzki, Kalina. - 16,00 km	Usługi	Postępowanie trwające Nie złożyłeś oferty Pokaż

Wejście do danej części opcją **POKAŻ** wyświetli część postępowania, które jest oznaczone jako część postępowania:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Herby w sezonie zimowym 2019/2020

Przetarg nieograniczony

 Odśnieżanie dróg gminnych w miejscowościach : Chwostek, Hadra, Mochała, Piłka, Kolonia Lisów, Głąby, Pustkowie, Brasowe, Turza, Braszczok, Niwy, Tanina, Łebki, Łęg. - 30,00 km

[Przejdź do postępowania głównego](#)

Tutaj także składamy ofertę na daną część postępowania. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na określoną przez zamawiającego ilość części.

3. Formularz oferty

Formularz oferty różni się w postępowaniach w zależności od trybu postępowania oraz w zależności od warunków i kryteriów wyznaczonych przez Zamawiającego. W niektórych postępowaniach prowadzonych w sposób uproszczony, Zamawiający będzie wymagał załączenia tylko wymaganych plików oferty.

Złóż ofertę

Warunki formalne

Nazwa: Brak podstaw do wykluczenia

Akceptacja: **Załączanie plików oferty**

Plik: [Załącz plik](#)

Przedmiot postępowania

Nazwa: Zestaw komputerowy standard 35 sztuk

Cena netto: **Przedmiot postępowania tu wpisujemy cenę za poszczególne pozycje oferty**

VAT: 23%

Cena brutto:

Waluta: **Wybór waluty**

Plik: [Załącz plik](#)

Nazwa: Zestaw komputerowy Premium 30 szt.

Cena netto:

VAT: 23%

Cena brutto:

Waluta: EUR

Plik: [Załącz plik](#)

Kryteria wyboru oferty

Nazwa: Cena

Waga kryterium: 60% cena

Oferta: **Suma cen z przedmiotu postępowania**

suma kosztów:

Nazwa: Gwarancja producenta

Waga kryterium: 20% dokładne

Oferta:

wyberz

Nazwa: Czas dostawy

Waga kryterium: 10% proporcjonalne

Oferta:

wpisz ilość dni (14-60 dni)

Nazwa: Portfolio

Waga kryterium: 10% proporcjonalne

Oferta: [Załącz plik](#)

Wpisz plik z wykazem prac z ostatnich 3 lat

Pozostałe kryteria, które należy wypełnić

[ZGŁOŚ UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU](#)

Powyżej został zaprezentowany formularz składania oferty dla postępowania w trybie nieograniczonym (przetarg nieograniczony). W postępowaniach w trybie **ograniczonym** Wykonawcy są zapraszani do wzięcia udziału w postępowaniu. W pierwszym etapie nie składają ofert, a potwierdzają tylko warunki udziału. Złożenie oferty odbywa się po

dopuszczeniu w kolejnym etapie. Takie postępowania to np. przetarg ograniczony, negocjacje bez ogłoszenia, aukcja.

Drugą ważną różnicą w mechanizmie składania oferty jest to czy postępowanie jest regulaminowe - nie objętym PZP, postępowaniem PZP, aukcją lub licytacją.

Postępowania regulaminowe nie muszą być podpisywane elektroniczne.

Aukcje to specyficzne postępowanie ograniczone dla zaproszonych Wykonawców, którzy mogą składać kolejne postąpienia korzystniejsze od ich wcześniejszego. Aukcja rozpoczyna się od ofert początkowych złożonych w przetargu.

W postępowaniach w trybie **licytacji** jedynym kryterium to cena. Prowadzone jest w dynamiczny sposób i przyjmowane są oferty, które są korzystniejsze od konkurentów. Cena w licytacji zazwyczaj jest malejąca. Natomiast w licytacjach zbudnego mienia cena jest rosnąca.

Informacja dotycząca załączanych plików oferty

Wielkość pliku nie może przekraczać **150 MB**.

Dopuszczone są wszystkie **popularne formaty**, jeśli system wyświetli komunikat o nieodpowiednim formacie, spakuj plik do archiwum ZIP. W polu plik nie ma ograniczeń ilości załączanych plików, ale pliki można załączać pojedynczo.




Nie dodawaj kilka razy tego samego pliku np. w warunkach udziału oraz w przedmiocie postępowania. Utrudnia i opóźnia to analizę Twojej oferty.



Pliki w postępowaniach krajowych i unijnych podlegających PZP powinny zostać podpisane odpowiednim typem podpisu:

- krajowe
 - kwalifikowanym,
 - osobistym,
 - zaufanym
- unijne:
 - kwalifikowanym

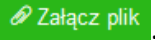
Jeśli pliki opatrzone są zewnętrznym podpisem kwalifikowanym zwróć uwagę, aby załączyć parę plików: podpisywany oraz podpis w formacie XAdES. Jeśli umieszczasz podpisane pliki PDF w formacie PAdES, plik PDF jest zintegrowany z podpisem.

4. Spełnienie warunków udziału

Należy przestawić opcję  na aktywną  aby spełnić warunek. W przypadku wymogu należy dołączyć dodatkowy plik(i) poprzez opcję .

Jeśli pola oznaczone są jako obligatoryjne przez Zamawiającego to wygląd suwaka jest następujący: , wygląd przycisku dodawania plików w czerwonej ramce .

5. Wpisanie ceny w przedmiocie postępowania

W przedmiocie postępowania należy wpisać w pola kwoty, wybrać stawkę podatku VAT oraz ewentualnie ustawić walutę. W przypadku wymogu należy dołączyć dodatkowy plik(i) np. specyfikacji produktu poprzez opcję .

6. Wypełnianie kryteriów oceny

W kryteriach oceny oferty kryterium cena uzupełniane jest automatycznie. Pozostałe kryteria zależą od typu: kryteria z listą wyboru, pola do wpisania wartości lub do załączenia plik(ów), które będą podlegały ocenie przez komisje przetargową.

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól, należy kliknąć na przycisk „Zgłoś udział w postępowaniu lub „Zalicytuj” w przypadku aukcji lub licytacji.

W niektórych postępowaniach prowadzonych w sposób uproszczony Zamawiający nie będzie wymagał w formularzu elektronicznym wpisania wartości ani wypełnienia kryteriów oceny ofert. Należy załączyć podpisane pliki oferty w odpowiednim miejscu (warunkach udziału).

7. Podpisanie oferty

W celu zachowania integralności, oferty podlegające pod ustawę PZP należy podpisać. Ofertę można podpisać w zależności czy podstępowanie jest krajowe czy unijne podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym. Program wskaże jaki rodzaj podpisu pod ofertą jest możliwy.

● Podpis elektroniczny

Dostwa silnika do promu

✓

Aby Twoja oferta została uznana za złożoną, musisz dokonać podpisu zgodnie z opisem poniżej. Tylko oferta podpisana spełnia wymagania Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

POKAŻ WIĘCEJ >

Możliwe metody podpisu oferty

Numer postępowania:	P.2.2022
Data przystąpienia:	18.02.2022 10:17
Etap postępowania:	Zaproszenie dla wybranego wykonawcy
Twój status:	Niezweryfikowany

Pliki wykonawcy:

projekt_jsk.pdf	372.8 KB
zalacznik_nr_5_-_wykaz_uslug_jsk.doc	56.5 KB

< Powrót
Zarządzaj ofertą
Pokaż

Załączone pliki oferty

Pobierz plik XML ze skrótem Twojej oferty. W zależności od typu podpisu postępuj zgodnie z instrukcją.

Pobierz XML **1**

- > **Podpis kwalifikowany**
Pobrany plik podpisz w zewnętrznym programie do podpisu elektronicznego, a następnie wgraj plik z rozszerzeniem XADES (zewnętrzny, min.SHA256).
- > **Podpis zaufany**
Pobrany plik podpisz na stronie platformy GOV.PL, a następnie załącz poniżej podpisany plik XML.
- > **Podpis osobisty**
Pobrany plik podpisz w programie do podpisu E-dowód podpis elektroniczny, a następnie wgraj plik z rozszerzeniem XADES (zewnętrzny, min.SHA256).

Potwierdzenie oferty

Dodaj podpisany plik

Format:
.xades .xml

2

Dodaj plik

ZŁÓŻ PODPIS

3

Proszę pobrać plik, klikając przycisk „Pobierz XML” Pobierz XML (1), zapisać go na dysku.

Dla podpisu kwalifikowanego lub osobistego:

- uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać plik podpisem zewnętrznym (nie otoczony) generując plik z rozszerzeniem .xades

Dla podpisu zaufanego:

- wejść na stronę do składania podpisu podpisem zaufanym (będzie podany link), wgrać plik xml, zalogować się na profil zaufany, podpisać plik, pobrać podpisany plik XML (plik podpisany nie zmienia nazwy ani rozszerzenia).

Plik ten następnie należy wysłać klikając przycisk „Dodaj plik” Dodaj plik (2). Podpisanie oferty odbywa się po przyciśnięciu „Złóż podpis” (3)

Pliku XML nie wolno edytować w programie tekstowym lub w jakimkolwiek innym. Należy unikać nadpisania tego pliku oraz zmiany nazwy, aby nie został zniekształcony i jego weryfikacja odbyła się właściwie.

Postaraj nie zmieniać nazwy firmy w okresie pomiędzy złożeniem oferty a otwarciem ofert. Może to spowodować problemy z weryfikacją integralności oferty.

Wszystkie kwalifikowane podpisy elektroniczne powinny wykorzystywać funkcje skrótu **SHA-2** (SHA256 w przypadku urzędu NCCert2009 oraz SHA512 w przypadku urzędu NCCert2016).

Rodzaj podpisu musi być zewnętrzny (nie otoczony).


8. Statusy oferty

Złożona oferta w pierwszej fazie posiada status „*Niezweryfikowany*”. Jeśli w postępowaniu był obowiązek złożenia wadium a komisja jest w trakcie weryfikacji status oferty posiada status „*Weryfikacja wadium*”. Jeśli oferta przeszła weryfikację poprawnie, jej status zmienia się na „*Dopuszczony*”.

Jeśli oferta nie przeszła pozytywnej weryfikacji z różnych powodów jej status to „*Odrzucona*”. Status jaki może wystąpić to „*Wykluczony*” co oznacza wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Oferta może mieć również status „*Nie podpisana elektronicznie!*”, co oznacza konieczność złożenia podpisu pod ofertą w przeciwnym razie jest nieważna i ostatecznie zostanie automatycznie wycofana.


Złóż ofertę



 ZARZĄDZAJ OFERTĄ

Opcja  ZARZĄDZAJ OFERTĄ - Zarządzaj ofertą - umożliwia przejście do [panelu oferty](#).

9. Zadawanie pytań

Funkcja zadawania pytań jest dostępna na etapie składania oferty z widoku postępowania pod przyciskiem  ZAPYTAJ. Na etapie analizy oferty/wniosków jest nieaktywna.





Pytania trafiają do osób odpowiedzialnych za dane postępowanie. Udzielona odpowiedź może być publikowana bezpośrednio na stronie postępowania lub zbiorczo w załączniku.

4. Panel Wykonawcy

● Aktywne

Klikalne zakładki

Opcje

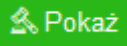
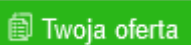
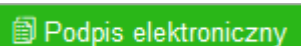
Postępowanie	Data przystąpienia	Etap postępowania	Twój status	Data zakończenia	Szczegóły
Tryb podstawowy Naprawa pojazdów drabiniastych APL.2.2022	18.02.2022 10:41	Otwarcie ofert	Niezweryfikowany Składanie ofert		 Pokaż  Twoja oferta
Tryb podstawowy Zakup pojazdów specjalistycznych i obsługa serwisowa P1.2022	11.02.2022 18:46	Postępowanie zakończone	Odrzucony Odrzucenie - art 89 Analiza ofert	16.02.2022 13:55	 Pokaż  Twoja oferta

2.A
Serwis pojazdów

Panel składa się z następujących opcji:

- Aktywne** - postępowania trwające, w których Wykonawca bierze udział
- Historia** - postępowania zakończone w których Wykonawca brał udział
- Edytuj Wykonawcę** – edycja swoich danych podstawowych
- Osoby kontaktowe** – osoby, które będą informowane o przebiegu postępowań
- Pliki Wykonawcy** – pliki które mogą zostać dodatkowo przypisane do Wykonawcy m.in. oświadczenia, pełnomocnictwa itp. Pamiętaj, aby pliki były podpisane podpisem kwalifikowanym.
- Branże CPV** – przypisane branże dzięki którym Zamawiający będzie informował Wykonawcę o pojawieniu się o nowych postępowań.

Opcje

-  **Pokaż** - **Pokaż** - przejście do szczegółów postępowania
-  **Twoja oferta** - **Twoja oferta** - przejście do panelu oferty
-  **Podpis elektroniczny** - **Podpis elektroniczny** - możliwość złożenia podpisu do złożonej oferty.

1. Panel oferty

To miejsce, w którym jest pełna informacja o przebiegu etapów postępowania i złożonej ofercie.

- **Sukcesywna dostawa sprzętu komputerowego: jednostek centralnych, komputerów all-in-one, monitorów, laptopów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych**

Wizualizacja etapów

Oferta podpisana

Oferta została podpisana 23.08.2019 12:21:55

Warunki formalne

Warunek	Data	Twój status	Pliki
Brak podstaw do wykluczenia	23.08.2019 12:21	potwierdzono warunek	d2018000238701.pdf 23.08.2019 12:21(1.23 MB) WERYFIKUJ PODPIS

Pliki oferty

	Wartość netto	Pliki oferty
Zestaw komputerowy standard 35 sztuk	23.08.2019 12:21	105 000,00 PLN (23% VAT)
Zestaw komputerowy Premium 30 szt.	23.08.2019 12:21	18 000,00 PLN (23% VAT)
Cena suma kosztów	23.08.2019 12:21	123 000,00 PLN netto
Gwarancja producenta wybierz	23.08.2019 12:21	24M
Czas dostawy wpisz ilość dni (14-60 dni)	23.08.2019 12:21	14
Portfolio Dodaj plik z wykazem prac z ostatnich 3 lat	23.08.2019 12:21	7-2019-dn-zal.docx 23.08.2019 12:21(22.61 KB)

Twoja aktywność

Data przystąpienia: 23.08.2019 12:21

Data ostatniego podpisu: 23.08.2019 12:21

Etap postępowania: Złożenie oferty i akceptacja warunków formalnych

Twój status: Niezweryfikowany

Widok aktywności w etapach:

- Złożona oferta, wnioski pliki oferty.
- informacje o ustawieniu statusu oferty
- pliki korespondencji: pisma, wyjaśnienia

Opcje

Oferta może być zaszyfrowana

W panelu są widoczne:

- Wizualizacja etapów postępowania z terminami
- Status postępowania i oferty
- Aktywność w ofercie

- Komunikacja z Zamawiającym
- Umowa

2. Komunikacja z Zamawiającym

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą jest możliwa na etapach analizy. Zamawiający może zadać pytania do oferty, poprosić o dodatkowe oświadczenia, wezwać do wyjaśnień.

Tvoja aktywność

Data przystąpienia: 22.08.2019 18:21

Data ostatniego podpisu: 23.08.2019 12:25

Etap postępowania: Analiza ofert

Twój status: Niezwyfikowany

[← Powrót](#) [🔍 Pokaż](#) [✖ Wycofaj ofertę](#)

Złożenie oferty i akceptacja warunków formalnych

✓

Oferta została podpisana 23.08.2019 12:25:02

WERYFIKUJ PODPIS

Warunki formalne

Warunek	Data	Twój status	Pliki
Brak podstaw do wykluczenia	22.08.2019 18:21	potwierdzono warunek	-

Twoja oferta w etapie

Kryterium	Wartość netto		
...uterowy standard	22.08.2019 18:21	100 000.00 PLN (23% VAT)	-
Zestaw komputerowy Premium 30 szt.	22.08.2019 18:21	20 000.00 PLN (23% VAT)	-
Cena suma kosztów	22.08.2019 18:21	120 000.00 PLN netto	-
Gwarancja producenta wybierz	22.08.2019 18:21	36M	-
Czas dostawy wpisz ilość dni (14-60 dni)	22.08.2019 18:21	30	-
Portfolio Dodaj plik z wykazem prac z ostatnich 3 lat	22.08.2019 18:21	-	-

Wiadomości

Nadawca	Data	Wiadomość
Administrator BIP	23.08.2019 13:14	Prosimy o przestanie sk... referencji podmiotów w portfolio.

[✉ Odpowiedz](#)

Odpowiedź

Treść*

Pliki*

📎 **Uzupełnij**

WYŚLIJ

Komunikacja z Zamawiającym

Tutaj pokażą się przesłane pliki korespondencji

Możliwość dodania plików

Pliki korespondencji pokażą się w danym etapie.

1. Historia

W historii widoczna jest lista postępowań, które zakończyły się i przeszły do archiwum.

Postępowania w których twoja oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oznaczona jest zielonym polem i odpowiednim statusem.

Przetarg nieograniczony Dostawa monitorów oraz materiałów eksploatacyjnych do zestawów komputerowych 3/12/2020	28.12.2020 15:03	Postępowanie zakończone	Wygrana Analiza ofert	28.12.2020 16:50	Pokaż Twoja oferta
--	---------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------	---

2. Dane Wykonawcy

Możliwość edycji swoich danych. Pamiętaj, aby dane były zawsze aktualne.

Postaraj nie zmieniać nazwy firmy w okresie pomiędzy złożeniem oferty a otwarciem ofert. Może to spowodować problemy z weryfikacją integralności oferty.

3. Osoby kontaktowe

Osoby – pracownicy Wykonawcy, którzy będą informowani o etapach postępowania na wskazany email.

Formularz

Imię *

Nazwisko *

E-mail *

Telefon

Stanowisko

[POWRÓT](#)

[ZAPISZ](#)

Osoby kontaktowe

Jan Nowak 500100200 biuro@jskinternet.pl

[Edytuj](#)


[Kasuj](#)

Możesz dodać dowolną ilość osób.


4. Branże CPV


Jeśli zaznaczyłeś opcje powiadamiania o nowych postępowaniach musisz jeszcze określić jaką branżę reprezentuje twoja firma. Aby wyszukać odpowiednią branżę skorzystaj z


wyszukiwarki. Na liście kliknij na przycisk , aby dodać branżę do swojej listy. Aby usunąć


branżę kliknij na przycisk 


Wybrane kody CPV


9000000-3 - Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii 

14000000-1 - Górnictwo, metale podstawowe i produkty pokrewne 

24000000-4 - Produkty chemiczne 

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne 






48200000-0 - Pakiety oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu 

48221000-3 - Pakiety oprogramowania do przeszukiwania internetu 

Wyszukiwarka branż

Wybierz kody CPV

Szukaj

- > 3000000-1 Produkty rolnictwa, hodowli, rybołówstwa, leśnictwa i podobne 
- > 9000000-3 Produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii 
- > 14000000-1 Górnictwo, metale podstawowe i produkty pokrewne 
- > 15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne 
- > 16000000-5 Maszyny rolnicze 

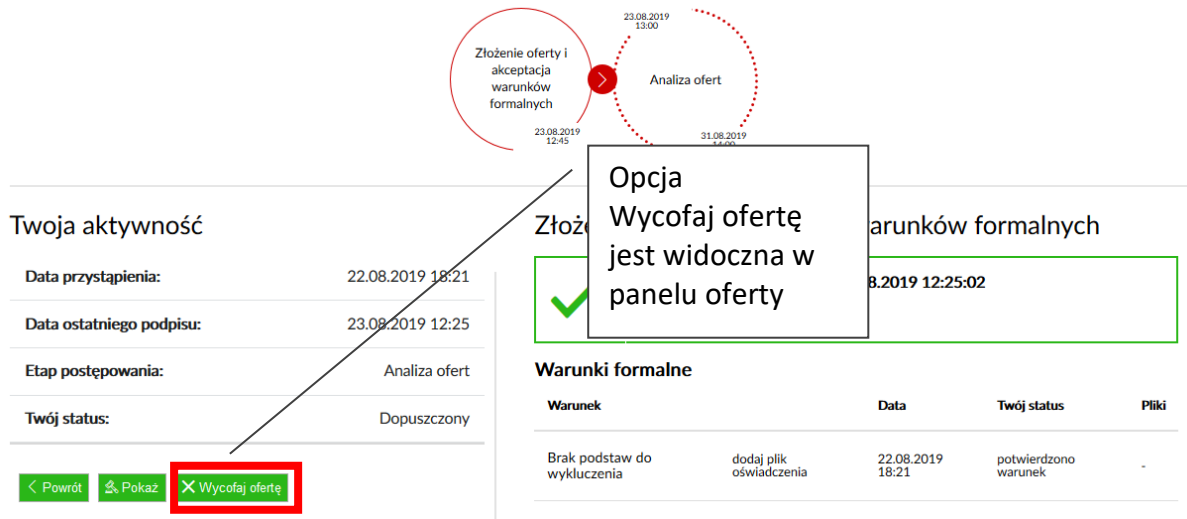
5. Wycofanie oferty

Ofertę można wycofać z poziomu panelu oferty. W tym celu proszę skorzystać z opcji

 Wycofaj ofertę.

Uwaga. Wycofanie oferty możliwe jest do terminu składania oferty. Po tym terminie opcja jest niedostępna.

- **Sukcesywna dostawa sprzętu komputerowego: jednostek centralnych, komputerów all-in-one, monitorów, laptopów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych**



Twoja aktywność

Data przystąpienia: 22.08.2019 18:21

Data ostatniego podpisu: 23.08.2019 12:25

Etap postępowania: Analiza ofert

Twój status: Dopuszczony

[< Powrót](#) [🔍 Pokaż](#) [✕ Wycofaj ofertę](#)

Złożenie oferty i akceptacja warunków formalnych (23.08.2019 12:45)

Analiza ofert (23.08.2019 13:00 - 31.08.2019 14:00)


Opcja Wycofaj ofertę jest widoczna w panelu oferty

Warunki formalne

Warunek	Data	Twój status	Pliki
Brak podstaw do wykluczenia	22.08.2019 18:21	potwierdzono warunek	-

6. Modyfikacja oferty

Ofertę można zmodyfikować z poziomu panelu oferty. W tym celu proszę skorzystać z opcji

 Modyfikuj ofertę. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty.

Uwaga. Modyfikacja oferty możliwa jest do terminu składania oferty. Po tym terminie opcja jest niedostępna. Pamiętaj, aby wykonać cały proces modyfikacji oferty (anulowanie i złożenie nowej), w przeciwnym razie oferta będzie miała status wycofanej.

Modyfikacji oferty można dokonać tylko w wieloetapowych postępowaniach, w innym przypadku skorzystaj z funkcji „Wycofania oferty”.

● **Sukcesywna dostawa sprzętu komputerowego: jednostek centralnych, komputerów all-in-one, monitorów, laptopów, drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych**

The screenshot shows a tender management interface. At the top, a timeline indicates the following steps: 'Złożenie oferty i akceptacja warunków formalnych' (23.08.2019 12:45), 'Analiza ofert' (23.08.2019 13:00), and 'Złożenie oferty' (31.08.2019 14:00). Below the timeline, a section titled 'Twoja aktywność' displays the following information: 'Data przystąpienia: 22.08.2019 18:21', 'Data ostatniego podpisu: 23.08.2019 12:25', 'Etap postępowania: Analiza ofert', and 'Twój status: Dopuszczony'. At the bottom of this section, there are four buttons: 'Powrót', 'Pokaż', 'Wycofaj ofertę', and 'Modyfikuj ofertę'. The 'Modyfikuj ofertę' button is highlighted with a red box. A callout box points to this button with the text: 'Opcja Modyfikuj ofertę jest widoczna w panelu oferty'. Below the buttons, a table titled 'Warunki formalne' is visible, with columns for 'Warunek', 'Data', 'Twój status', and 'Pliki'. The table contains one row: 'Brak podstaw do wykluczenia' with a date of '22.08.2019 18:21' and a status of 'potwierdzono warunek'.

5. Odwołania

Odwołania można składać poprzez formularz dostępny w widoku postępowania:

● **Konkursy**

Dowóz dzieci do gminnych jednostek oświatowych w Świeradowie-Zdroju

Przetarg nieograniczony

Ogłaszający

DEMO Polska Sp. z o.o.
Testowa 23
02-200 Warszawa

tel.+48 22 498 87 00

Opcja Odwołania uruchamia formularz

Etap postępowania:	Postępowanie zakończone
Numer postępowania:	587446-N-2019
Klasyfikacja ofert:	brutto PLN
Data publikacji :	20.08.2019 13:32
Termin składania ofert:	20.08.2019 14:17
Termin otwarcia ofert:	20.08.2019 14:19
Wybór najkorzystniejszej oferty:	20.08.2019 15:16

ODWOŁANIE >

Po złożeniu odwołania wszyscy Wykonawcy oraz Zamawiający zostają powiadomieni o tym fakcie.

6. Umowy

Postępowania, które zakończyły się wyborem najkorzystniejszej oferty są dalej procedowane z wybranym Wykonawcą w celu podpisania umowy.

1. Uzgadnianie zapisów umowy

Kliknięcie na przycisk Umowa przesuwa ekran do pozycji Umowy:

Umowy

Umowa	Data	Osoba odpowiedzialna	Pliki
Umowa 1/U/2019	01.09.2019 - 30.11.2020	Administrator BIP Umowa na telewizory	Ogłaszający Propozycja umowy do wypełnienia (224,35 KB) WERYFIKUJ PODPIS


Dodaj umowę

DODAJ PLIK







Na liście widoczne są pliki umowy, które stanowią propozycję umowy.

2. Akceptacja i podpisanie umowy

Jeśli umowa została zaakceptowana, może ona zostać podpisana przez Wykonawcy w programie dostarczonym przez dostawcę podpisu elektronicznego. Plik powinien być w formacie PDF i zostać podpisany w formacie PAdES. Następnie klikamy **Dodaj umowę**

wyberamy plik PDF umowy i **DODAJ PLIK**. Zamawiający podpisuje po swojej stronie plik umowy i dodaje do pobrania dla Wykonawcy. Opcja  **WERYFIKUJ PODPIS** pozwala zweryfikować ważność podpisu elektronicznego.

Umowy

Umowa	Data	Osoba odpowiedzialna	Pliki
			<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> <p>Ogłaszający Propozycja umowy do wypełnienia (224.35 KB) </p> <p> WERYFIKUJ PODPIS</p> <hr/> <p>Oferent umowa-wypelniona_i_podpsana.pdf (334.02 KB) </p> <p> WERYFIKUJ PODPIS</p> <hr/> <p>Ogłaszający Podpisana umowa przez Zamawijacego (346.96 KB) </p> <p> WERYFIKUJ PODPIS</p> </div>
Umowa 1/U/2019	01.09.2019 - 30.11.2020	Administrator BIP Umowa na telewizory	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content;">Wymiana plików umowy</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; float: right;">Dodaj umowę</div>

DODAJ PLIK