

**Uchwała Nr XXVIII/136/08  
Rady Miasta Brzeziny  
z dnia 20 listopada 2008 r.**

**w sprawie powołania członków Rady Bibliotecznej przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Brzezinach oraz ustalenia Regulaminu działania Rady Bibliotecznej**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 15 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 129, poz. 1440, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i z 2006 r. Nr 220, poz. 1600) w związku z art. 10a ust. 1 i ust. 2 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brzezinach stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/2/2001 Rady Miasta Brzeziny z dnia 30 stycznia 2001 r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Juliana Tuwima w Brzezinach, ze zmianą wprowadzoną Uchwałą Nr XXIX/19/2001r. Rady Miasta Brzeziny z dnia 24 kwietnia 2001. r. o zmianie uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Juliana Tuwima w Brzezinach, ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr XXXVI/107/08 Rady Miasta Brzeziny z dnia 25 września 2008 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Brzezinach (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2001 r. Nr 99, poz. 1032 i 1034, z 2008 r. Nr 336, poz. 2836), Rada Miasta Brzeziny uchwala, co następuje:*

§ 1 Do Rady Bibliotecznej przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Brzezinach deleguje się Czesławę Gałęcką – radną Rady Miasta Brzeziny

I powołuje się :

- 1) Mirosławę Socha zgłoszoną przez mieszkańców miasta,
- 2) Barbarę Marię Zrobek zgłoszoną przez mieszkańców miasta.

§ 2 Ustala się „Regulamin działania Rady Bibliotecznej przy Miejskiej Bibliotece Publicznej”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3 Wykonanie uchwały i wydanie aktu o powołaniu Rady Bibliotecznej przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Brzezinach powierza się Burmistrzowi Miasta Brzeziny.

§ 4 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Brzeziny.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Bączyński

## REGULAMIN DZIAŁANIA RADY BIBLIOTECZNEJ PRZY MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W BRZEZINACH

### § 1

Rada Biblioteczna przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Brzezinach, zwana w dalszej części Regulaminu „Radą” jest zespołem opiniodawczo - doradczym Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej i Gminy Miasto Brzeziny w zakresie działalności Biblioteki.

### § 2

1. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi pięciu członków, w tym:
  - a) jeden radny delegowany przez Radę Miasta,
  - b) jeden przedstawiciel Burmistrza Miasta,
  - c) jeden pracownik Biblioteki wybrany przez ogół pracowników,
  - d) dwóch członków powołanych przez Radę Miasta spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności Biblioteki zgłoszonych przez mieszkańców miasta.
2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 lit. d dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

### § 3

Członkowie Rady wymienieni w § 2 ust.1 lit. c i d są powoływani na okres 3 lat, a członkowie wymienieni w § 2 ust.1 lit. a i c do czasu cofnięcia delegacji, przy czym członkostwo przedstawiciela Rady ustaje zawsze z chwilą wygaśnięcia jego mandatu radnego.

### § 4

Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

### § 5

Do zadań Rady Bibliotecznej należy:

- 1) opiniowanie rocznych programów działalności Biblioteki i planów działalności Biblioteki oraz wyrażanie opinii o ważniejszych zamierzeniach Biblioteki;
- 2) opiniowanie przedłożonych przez Dyrektora sprawozdań przedstawianych Radzie Miasta oraz projektu Regulaminu Organizacyjnego i Regulaminu Biblioteki oraz ich zmian;
- 3) opiniowanie w sprawach przedłożonych przez Radę Miasta i Burmistrza;
- 4) kierowanie z własnej inicjatywy postulatów, apeli i opinii do Dyrektora oraz organów Miasta;
- 5) opiniowanie zasad gromadzenia, opracowywania oraz udostępniania zbiorów;
- 6) opiniowanie w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego przedkładanego do dnia 31 marca każdego roku;
- 7) wnioskowanie do organu w sprawach dotyczących przyznawania nagrody rocznej dla Dyrektora Biblioteki;
- 8) współdziałanie przy opracowywaniu miejskiego kalendarza imprez kulturalnych.

## § 6

Rada Biblioteczna działa w oparciu o niniejszy regulamin:

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu Rady, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.
3. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącą Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz. Przewodniczącym Rady nie może być osoba wymieniona w § 2 ust.1 lit. c. Wyboru Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza dokonuje Rada na pierwszym posiedzeniu.
4. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący lub z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego.
5. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Miasta Brzeziny.
6. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 4 razy w roku kalendarzowym (co najmniej raz na kwartał).
7. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, podając proponowany porządek obrad lub zakres problemów, mających być przedmiotem obrad.
8. Przewodniczący lub z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego jest również zobowiązany zwołać posiedzenie Rady w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wniosku:
  - 1) Burmistrza Miasta Brzeziny,
  - 2) co najmniej połowy członków Rady.
9. Porządek obrad ustala Rada na początku posiedzenia.
10. Przewodniczący kieruje pracą Rady, prowadzi obrady, reprezentuje Radę na zewnątrz oraz zapewnia wykonanie uchwał podjętych przez Radę.
11. W razie przemijającej przeszkody w wykonywaniu zadań Przewodniczącego jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego.
12. Obsługę biurową Rady zapewnia Dyrektor Biblioteki.
13. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.
14. Do protokołu załącza się: listy obecności członków oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu jak również wszystkie podjęte uchwały.
15. Rada postanowienia podejmuje w formie uchwał.
16. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
17. Członek Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego odrębnym zdaniu wraz z uzasadnieniem.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Bączyński

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ KANDYDATA

.....

PESEL.....

ADRES ZAMIESZKANIA.....

.....

.....

miejsowość, data

## **Rada Miasta Brzeziny**

### **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZGŁOSZONEJ.....

PESEL.....

ADRES ZAMIESZKANIA.....

.....

### **UZASADNIENIE ZGŁOSZENIA**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### **OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a.....wyrażam zgodę na pracę w Radzie Bibliotecznej przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Brzezinach.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis osoby zgłaszanej, która wyraża zgodę na pracę w Radzie Bibliotecznej)

