



**Nazwa usługi:**

**ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE NA TERENIE MIASTA BRZĘZINY DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE :**

- **OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* /Dz. U. 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm./
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* /Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm./

**Wymagane dokumenty:**

**1. Wniosek o udzielenie zezwolenia zawierający:**

- imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- określenie przedmiotu i obszaru działalności;
- określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
- informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
- proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
- określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

**DRUK WNIOSKU DOSTĘPNY NA STRONIE INTERNETOWEJ [www.brzeziny.bip.net.pl](http://www.brzeziny.bip.net.pl)**

**2. Załączniki:**

**a) Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w placeniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.**

*Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.*

- b) Kserokopia umowy ze stacją zlewną lub przyrzeczenie gotowości odbioru ścieków przez stację zlewną.**
- c) Kserokopia dowodów rejestracyjnych pojazdów, które będą wykorzystywane do wykonywania działalności.**
- d) Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej przy spółkach cywilnych dodatkowo umowa spółki cywilnej.**
- e) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.**

**Opłaty:**

**Opłata skarbową – 107 zł**

konto: Bank Spółdzielczy w Andrespolu 45 8781 0006 0040 0031 2000 0010

/załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zm.) – cz. III, pkt 42/

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

Do miesiąca; w sprawach szczególnie skomplikowanych dwa miesiące

**Miejsce załatwienia sprawy:**

- Wydział: Rozwoju Infrastruktury i Mienia, Urząd Miasta Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16
- Nr pokoju: 305, III piętro
- Nr telefonu /0-46/ 874-22-24 wew. 317, faks /0-46/ 874-27-93, e-mail [nowak@brzeziny.pl](mailto:nowak@brzeziny.pl)
- Godziny pracy: poniedziałek – piątek 8.00 – 16.00

**Tryb odwoławczy:**

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza Miasta Brzeziny w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**Uwagi:**

1. Zezwolenia udziela, w drodze decyzji, wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce świadczenia usług.
2. Przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia wójt, burmistrz lub prezydent miasta może:
  - 1) wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem;
  - 2) dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
3. Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

**Miejsce na notatki:**